



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO | UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LAZIO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Gregorio da Catino"**

Via G. Felici snc - 02047 Poggio Mirteto (RI) - CF 90071200571 - Tel 0765/24328 - 0765/441837
e-mail riis008004@istruzione.it | PEC: riis008004@pec.istruzione.it | sito web: www.iisgregoriodacatino.edu.it



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "GREGORIO DA CATINO"-POGGIO MIRTETO
Prot. 0014817 del 27/12/2024
VII-6 (Uscita)

Atti
Albo
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione interna di n. 2 tutor scolastico e n. 2 accompagnatori per esperienza PCTO all'estero con alunni delle classi terze, quarte e quinte degli indirizzi tecnici e professionali

Avviso Pubblico n. 136505 del 09/10/2024 - PCTO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

codice progetto: **10.6.6B-FSEPON-LA-2024-64**
Titolo **"Work abroad 2"**
CUP: **E44D24002320007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “*ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE*”;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in forza del quale “*Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)*”;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente ad individuare la figure richieste, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che ove non sia possibile si procederà con il conferimento dell'incarico al personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime) oppure al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, oppure, in mancanza di questi, a soggetti privati esterni;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta ai docenti nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" CCI 2014IT05M2OP001- Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico n. 136505 del 09/10/2024 - PCTO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica con prot. n. 11956 del 29/10/2024 a partecipare all'avviso pubblico n. 136505 del 09/10/2024 - PCTO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 del progetto 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-64, per un importo pari a € 63.564,00;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 14677 del 19/12/2024;

VISTA la delibera n. 57 del 14/11/2024 con cui il Consiglio di Istituto ha aderito al progetto in oggetto;

VISTO il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTA la nomina a R.U.P. del Dirigente Scolastico Prof.ssa Valentina Bertazzoli, prot. 14685 del 19.12.2024;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause ostative all'incarico di RUP rilasciata dalla Prof.ssa Valentina Bertazzoli, prot. 14690 del 19/12/2024;

CONSIDERATO che per l'esperienza PCTO all'estero sono disponibili n. 30 posti;

CONSIDERATO che con i costi del progetto in oggetto è possibile retribuire n. 2 tutor scolastici;

CONSIDERATO che con un numero di partecipanti superiore a 10 è prevista la figura dell'accompagnatore, per cui è previsto il rimborso dei costi di vitto, viaggio e alloggio, in ogni modulo;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, n.2 tutor scolastici e n. 2 accompagnatori degli alunni impegnati nello svolgimento del PCTO all'estero;

VISTO il proprio decreto di avvio della selezione interna di n. 2 tutor scolastici e n. 2 accompagnatori degli alunni impegnati nello svolgimento del PCTO all'estero, prot. n.14816 del 27/12/2024;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

1. Che è aperta la selezione interna per il reclutamento di **n. 2 tutor scolastici e n. 2 accompagnatori** che accompagnino per 14 giorni n. 30 studenti dell'I.I.S. "Gregorio da Catino" impegnati in un PCTO all'estero nell'ambito delle attività previste dall'Avviso Pubblico n. 136505 del 09/10/2024 - PCTO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 secondo le tabelle seguenti:

Cod. Prog. 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-64 - "Work abroad 2"				
Modulo "Work abroad 2"				
Figura richiesta	Compenso orario	Rimborso giornaliero per Vitto, alloggio e viaggio	Compenso totale Lordo Stato	Rimborso totale (14 giorni)
Tutor scolastico	€ 30,00/ora	€ 128,00/giorno	€ 1.800,00	€ 1.792,00
Accompagnatore	/	€ 128,00/giorno	/	€ 1.792,00

Cod. Prog. 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-64 - "Work abroad 2"				
Modulo "Work abroad 3"				
Figura richiesta	Compenso orario	Rimborso giornaliero per Vitto, alloggio e viaggio	Compenso totale Lordo Stato	Rimborso totale (14 giorni)
Tutor scolastico	€ 30,00/ora	€ 128,00/giorno	€ 1.800,00	€ 1.792,00
Accompagnatore	/	€ 128,00/giorno	/	€ 1.792,00

Gli incarichi avranno le caratteristiche di seguito indicate.

1. I PCTO all'estero prevedono un monte ore pari a 60 e si svolgeranno in un periodo di n. 14 giorni entro il 15/03/2025 (salvo diverse scadenze indicate dall'unità di gestione).
2. La partecipazione ai PCTO per il tutor prevede la copertura finanziaria delle spese di viaggio (volo aereo), vitto e alloggio per n. 14 giorni e un compenso per l'attività formativa pari a 60 ore, come da tabella sopra riportata;
3. La partecipazione ai PCTO per l'accompagnatore prevede la copertura finanziaria delle spese di viaggio (volo aereo), vitto e alloggio per n. 14 giorni, come da tabella sopra riportata;
4. Qualora il viaggio sia organizzato e pagato direttamente dall'Istituto, niente sarà dovuto al tutor e all'accompagnatore per le spese di viaggio (volo aereo), vitto e alloggio.

Riepilogo incarichi

Cod. Prog. 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-64 - "Work abroad 2"						
Figura richiesta	Nr. figure	Compenso totale ogni incarico Lordo Stato	Rimborso totale ogni incarico	Totale figura professionale	Totale per n. 2 figure	Totale progetto
Tutor scolastico	2	€ 1.800,00	€ 1.792,00	€ 3.592,00	€ 7.184,00	
Accompagnatore	2	/	€ 1.792,00	€ 1.792,00	€ 3.584,00	
Totale progetto						€ 10.768,00

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Tutor e accompagnatore dovranno accompagnare gli alunni dell'Istituto "Gregorio da Catino" in Irlanda, dove si svolgerà il PCTO. L'organizzazione sarà a carico dell'Istituto.

L'Istituto si riserva di variare la sede di svolgimento del PCTO, in caso di indisponibilità della sede prescelta.

Le attività propedeutiche alla partenza e le incombenze successive (lavoro in piattaforma, compilazione questionari, stesura relazioni e tutto quanto sarà necessario per la realizzazione e chiusura del progetto) si svolgerà presso la sede dell'IIS "Gregorio da Catino".

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A)** - istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- **Allegato B)** - scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;

- **Allegato C)** - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura “Contiene istanza per la candidatura a TUTOR/ACCOMPAGNATORE nel PCTO all'estero”, **entro le ore 09.00 del 07/01/2025**, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite PEC all'indirizzo (RIIS008004@pec.istruzione.it) o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - REQUISITO DI ACCESSO

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di tutor è la conoscenza della lingua inglese, certificata attraverso la laurea in lingue (inglese) e/o una certificazione linguistica di livello almeno C1.

Per l'incarico di accompagnatore titolo prioritario è la conoscenza della lingua inglese certificata almeno di livello B1; candidature prive della certificazione linguistica saranno prese in considerazione in subordine.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE FIGURE DI TUTOR E ACCOMPAGNATORE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei *curricula* pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

CRITERI DI VALUTAZIONE

Tabella di valutazione	di	Punti	Punteggio massimo

Titoli di studio, didattici, culturali, di aggiornamento e formazione (max 60 punti)	Laurea vecchio ordinamento o specialistica Voto di laurea: 66-80: punti 4 81-90: punti 5 91-100: punti 6 101-105: punti 7 106-109: punti 8 110: punti 9 110 e lode: punti 10	Max punti 10
	Diploma di scuola secondaria di II grado Voto (in centesimi) 60-74: punti 1 75-85: punti 2 86-90: punti 3 91-95: punti 4 96-100: punti 5	Max punti 5
	Master universitario I livello (Punti 2 per ogni master; max 3 master)	Max punti 6
	Master universitario II livello (Punti 3 per ogni master; max 3 master)	Max punti 9
	Corso di specializzazione/perfezionamento post-laurea di durata annuale (Punti 2 per ogni corso; max 3 corsi)	Max punti 6
	Dottorato di ricerca	Punti 3
	Altra laurea (non si conta la triennale se è stata valutata la laurea specialistica successiva alla triennale) Punti 2 per ogni laurea; max 3 lauree	Max punti 6
	Specializzazione nella metodologia CLIL	Punti 1
	Partecipazione a Corsi di Formazione di almeno 25 ore su PCTO o tematiche collegate	2 punti per corso sino ad un massimo di 20 punti
	Partecipazione a Corsi di Formazione di durata inferiore a 25 ore su PCTO o tematiche collegate	1 punto per corso sino ad un massimo di 10 punti
	Certificazione ECDL o simili (1 punto a certificazione, max 2)	Max punti 2
	Certificazione linguistica A 2 (per ogni lingua si valuta UNA SOLA certificazione)	Punti 0,5

	Certificazione linguistica B 1 (per ogni lingua si valuta UNA SOLA certificazione)	Punti 1
	Certificazione linguistica B 2 (per ogni lingua si valuta UNA SOLA certificazione)	Punti 1,5
	Certificazione linguistica C 1 (per ogni lingua si valuta UNA SOLA certificazione)/laurea in lingua inglese	Punti 2
	Certificazione linguistica C 2 (per ogni lingua si valuta UNA SOLA certificazione)	Punti 2,5
	Partecipazione a altri corsi di formazione/aggiornamento di almeno 25 ore (1 punto per ogni corso)	Max 5 punti
Attività ed esperienza professionale (max punti 40)	Esperienze lavorative e collaborazioni documentate coerenti con il profilo richiesto (lingue o PCTO)	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 8 punti
	Esperienze documentate di docenza in progetti POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto (lingue o PCTO)	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 30 punti
	Esperienze documentate di docenza in istituzioni scolastiche su tematiche coerenti con il profilo richiesto (lingue o PCTO)	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
	Esperienza di tutor PCTO/ coordinatore di classe/ coordinatore di dipartimento/ funzione strumentale	1 punto per ogni esperienza documentata sino ad un massimo di 10 punti
	Attività di formatore inerente ad attività progettuali di interesse specifico coerenti con il profilo richiesto	1 punto per ogni attività sino ad un massimo di 4 punti
	Esperto in corsi PON/PNRR per il potenziamento delle abilità di base/informatica/discipline STEM/lingue straniere	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 30 punti
	Tutor in corsi PON/PNRR per il potenziamento delle abilità di base/informatica/discipline STEM/lingue straniere	1 punto per ogni attività sino ad un massimo di 15 punti
TOTALE		Punti 100

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- contratto a tempo indeterminato;
- candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo *online* della scuola.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Data la necessità di procedere molto velocemente all'acquisto dei biglietti aerei e alla prenotazione del PCTO, una volta pubblicata la graduatoria verrà dato un termine di 7 giorni per presentare reclami e dichiarare la disponibilità all'incarico.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal Docente Tutor/accompagnatore selezionato.

Nel caso in cui giunga un numero pari o inferiore a 2 candidature per ogni ruolo (tutor e accompagnatore), la graduatoria si intende immediatamente definitiva.

ART. 5 - COMPITI, DURATA E COMPENSO DI TUTOR E ACCOMPAGNATORE

FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE TUTOR:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza delle linee guida per il PCTO;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve, accompagnando gli alunni e documentando tutte le attività PCTO all'estero;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A.

8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
9. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
10. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
11. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
12. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
13. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione;
14. ottenere dal tutor esterno, il modello di valutazione (ex post) compilato;
15. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
16. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;

FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1. Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e degli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con la struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di eventuali attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.

Gli incarichi saranno espletati in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio dei Docenti incaricati.

Il PCTO per il quale sono selezionate le figure del tutor e dell'accompagnatore si svolgerà presumibilmente tra il 16/08/2024 e il 30/08/2024.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Per lo svolgimento delle attività del tutor, così come sopra esplicitate, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 30,00/ora per n. 60 ore, nonché il rimborso pari a € 128,00/giorno per n. 14 giorni per vitto, alloggio e viaggio.

Per l'accompagnatore è previsto il rimborso pari a € 128,00/giorno per n. 14 giorni per vitto, alloggio e viaggio.

I rimborsi sono dovuti solo nel caso in cui il viaggio sia organizzato e pagato da tutor e accompagnatori.

Riepilogo compensi:

5. tabelle seguenti:

Cod. Prog. 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-64 - "Work abroad 2"				
Modulo "Work abroad 2"				
Figura richiesta	Compenso orario	Rimborso giornaliero per Vitto, alloggio e viaggio	Compenso totale Lordo Stato	Rimborso totale (14 giorni)
Tutor scolastico	€ 30,00/ora	€ 128,00/giorno	€ 1.800,00	€ 1.792,00
Accompagnatore	/	€ 128,00/giorno	/	€ 1.792,00

Cod. Prog. 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-64 - "Work abroad 2"				
Modulo "Work abroad 3"				
Figura richiesta	Compenso orario	Rimborso giornaliero per Vitto, alloggio e viaggio	Compenso totale Lordo Stato	Rimborso totale (14 giorni)
Tutor scolastico	€ 30,00/ora	€ 128,00/giorno	€ 1.800,00	€ 1.792,00
Accompagnatore	/	€ 128,00/giorno	/	€ 1.792,00

Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e delle figure selezionate, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per attività di qualsiasi natura non preventivamente autorizzate.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

ART. 6 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il tutor/l'accompagnatore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il tutor/l'accompagnatore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

ART. 7 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva.

ART. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Valentina Bertazzoli.

ART. 9 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento

ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;

- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: www.iisgregoriodacatino.edu.it

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica sitoscuola.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente.

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione;

Allegato B: Scheda di Autovalutazione;

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.



***Il Dirigente Scolastico**
Prof.ssa Valentina Bertazzoli

"Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse"