



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO | UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Gregorio da Catino"**

Via G. Felici snc - 02047 Poggio Mirteto (RI) - CF 90071200571 - Tel 0765/24328 - 0765/441837  
e-mail [riis008004@istruzione.it](mailto:riis008004@istruzione.it) | PEC: [riis008004@pec.istruzione.it](mailto:riis008004@pec.istruzione.it) | sito web: [www.iisgregoriodacatino.edu.it](http://www.iisgregoriodacatino.edu.it)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "GREGORIO DA CATINO"-POGGIO MIRTETO  
Prot. 0001963 del 04/02/2025  
VII-6 (Uscita)

Atti  
Albo  
Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico n. 2 tutor e n. 2 accompagnatori per esperienza PCTO all'estero con alunni delle classi terze, quarte e quinte degli indirizzi tecnici e professionali**

*Avviso Pubblico n. 136505 del 09/10/2024 - PCTO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020*

codice progetto: **10.6.6B-FSEPON-LA-2024-64**  
Titolo **"Work abroad 2"**  
CUP: **E44D24002320007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

**VISTO** l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “*ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE*”;

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in forza del quale “*Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)*”;

**VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

**RITENUTO** che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente ad individuare le figure richieste, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** che ove non sia possibile si procederà con il conferimento dell'incarico al personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime) oppure al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, oppure, in mancanza di questi, a soggetti privati esterni;

**EFFETTUATA** una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta ai docenti nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" CCI 2014IT05M2OP001- Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico n. 136505 del 09/10/2024 - PCTO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica con prot. n. 11956 del 29/10/2024 a partecipare all'avviso pubblico n. 136505 del 09/10/2024 - PCTO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 del progetto 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-64, per un importo pari a € 63.564,00;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 14677 del 19/12/2024;

**VISTA** la delibera n. 57 del 14/11/2024 con cui il Consiglio di Istituto ha aderito al progetto in oggetto;

**VISTO** il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTA** la nomina a R.U.P. del Dirigente Scolastico Prof.ssa Valentina Bertazzoli, prot. 14685 del 19.12.2024;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause ostative all'incarico di RUP rilasciata dalla Prof.ssa Valentina Bertazzoli, prot. 14690 del 19/12/2024;

**CONSIDERATO** che per l'esperienza PCTO all'estero sono disponibili n. 30 posti;

**CONSIDERATO** che con i costi del progetto in oggetto è possibile retribuire n. 2 tutor scolastici;

**CONSIDERATO** che con un numero di partecipanti superiore a 10 è prevista la figura dell'accompagnatore, per cui è previsto il rimborso dei costi di vitto, viaggio e alloggio, in ogni modulo;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di

prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, n.2 tutor scolastici e n. 2 accompagnatori degli alunni impegnati nello svolgimento del PCTO all'estero;

**VISTO** il proprio decreto di avvio della procedura di selezione di n. 2 tutor scolastici e n. 2 accompagnatori per esperienza PCTO all'estero con alunni delle classi terze, quarte e quinte degli indirizzi tecnici e professionali, prot. n. 14816 del 27/12/2024;

**VISTO** l'avviso di selezione interna di n. 2 tutor scolastico e n. 2 accompagnatori per esperienza PCTO all'estero con alunni delle classi terze, quarte e quinte degli indirizzi tecnici e professionali, prot. n. 14817 del 27/12/2024;

**VISTO** il proprio provvedimento di riapertura dell'avviso di selezione interna di n. 2 accompagnatori per esperienza PCTO all'estero, prot. n. 950 del 20/01/2025;

**CONSIDERATO** che nell'avviso prot. n. 14817 del 27/12/2024 sono fissate le griglie di valutazione per l'attribuzione dei punteggi e che, pertanto, l'esame delle candidature è legato a criteri oggettivi e non comporta valutazioni soggettive;

**VISTA** la propria dichiarazione prot. n. 1540 del 27/01/2025 di esame diretto delle candidature all'avviso prot. n. 14817 del 27/12/2024;

**VISTO** il verbale prot. n. 1556 del 27/01/2025 di esame delle candidature all'avviso prot. n. 14817 del 27/12/2024;

**PRESO ATTO** che in base alle adesioni ricevute è possibile attivare n. 2 moduli;

**VISTA** la graduatoria provvisoria, pubblicata con decreto prot. n. 1558 del 27/01/2025;

**PRESO ATTO** della rinuncia del prof. Mostarda, prot. n. 1616 del 28/01/2025;

**VISTA** la graduatoria definitiva TUTOR, pubblicata con decreto prot. n. 1557 del 27/01/2025;

**VISTA** la graduatoria definitiva ACCOMPAGNATORI, pubblicata con decreto prot. n. 1930 del 03/02/2025,

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## DECRETA

### Art. 1

l'assegnazione dell'incarico di TUTOR e di ACCOMPAGNATORE per esperienza PCTO all'estero con alunni delle classi terze, quarte e quinte degli indirizzi tecnici e professionali nell'ambito del progetto in oggetto, di cui all'avviso prot. n. 14817 del 27/12/2024, come da tabella seguente:

Ruolo	Cognome e nome	Modulo
Tutor	Catone Emanuela	Work abroad 2

Accompagnatore	Annunziata Candida	Work abroad 2
Tutor	Di Prizito Vittoria	Work abroad 3
Accompagnatore	Schembri Andrea	Work abroad 3

## Art. 2

L'incarico avrà la durata complessiva di n. 60 ore, da svolgere in Irlanda, nella sede individuata per lo svolgimento del percorso PCTO, nell'arco di due settimane nel mese di marzo 2025.

Le ore sono da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività lavorativa secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. Le ore vanno documentate attraverso la compilazione di apposito timesheet ed inserite nell'apposita piattaforma.

## Art. 3

Per i tutor per esperienza PCTO in Irlanda con alunni delle classi terze, quarte e quinte degli indirizzi tecnici e professionali nell'ambito del progetto in oggetto, di cui all'avviso prot. n. 14817 del 27/12/2024, sono previsti i seguenti compensi e rimborsi spese:

Cod. Prog. 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-64 - "Work abroad 2"				
<b>Modulo "Work abroad 2"</b>				
Figura richiesta	Compenso orario	Rimborso giornaliero per Vitto, alloggio e viaggio	Compenso totale Lordo Stato	Rimborso totale (14 giorni)
Tutor scolastico	€ 30,00/ora	€ 128,00/giorno	€ 1.800,00	€ 1.792,00

Cod. Prog. 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-64 - "Work abroad 2"				
<b>Modulo "Work abroad 3"</b>				
Figura richiesta	Compenso orario	Rimborso giornaliero per Vitto, alloggio e viaggio	Compenso totale Lordo Stato	Rimborso totale (14 giorni)
Tutor scolastico	€ 30,00/ora	€ 128,00/giorno	€ 1.800,00	€ 1.792,00

Per gli accompagnatori per esperienza PCTO in Irlanda con alunni delle classi terze, quarte e quinte degli indirizzi tecnici e professionali nell'ambito del progetto in oggetto, di cui all'avviso prot. n. 14817 del 27/12/2024, sono previsti i seguenti rimborsi spesa:

Cod. Prog. 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-64 - "Work abroad 2"				
Modulo "Work abroad 2"				
Figura richiesta	Compenso orario	Rimborso giornaliero per Vitto, alloggio e viaggio	Compenso totale Lordo Stato	Rimborso totale (14 giorni)
Accompagnatore	/	€ 128,00/giorno	/	€ 1.792,00

Cod. Prog. 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-64 - "Work abroad 2"				
Modulo "Work abroad 3"				
Figura richiesta	Compenso orario	Rimborso giornaliero per Vitto, alloggio e viaggio	Compenso totale Lordo Stato	Rimborso totale (14 giorni)
Accompagnatore	/	€ 128,00/giorno	/	€ 1.792,00

Tali importi orari sono da intendersi Lordo Stato, onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

I rimborsi saranno corrisposti a saldo, in seguito a presentazione di ricevute attestanti le spese di vitto, alloggio e viaggio e sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Nel caso in cui sia l'Istituto a prenotare e saldare vitto, alloggio e viaggio nulla è dovuto agli accompagnatori.

#### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitati nell'avviso di selezione prot. n. 14817 del 27/12/2024, in particolare:

#### **FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE TUTOR**

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;

2. approfondire la conoscenza delle linee guida per il PCTO;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve, accompagnando gli alunni e documentando tutte le attività PCTO all'estero;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A.
8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
9. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
10. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
11. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
12. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
13. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione;
14. ottenere dal tutor esterno, il modello di valutazione (ex post) compilato;
15. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
16. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;

#### FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1. Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e degli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con la struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di eventuali attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.

#### **Art. 5**

Lo svolgimento dell'incarico e la relativa retribuzione sono condizionati all'assenza di cause ostative: il docente è tenuto alla compilazione e sottoscrizione della dichiarazione di assenza di cause ostative allo svolgimento dell'incarico.

Il presente decreto è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www.iisgregoriodacatino.edu.it](http://www.iisgregoriodacatino.edu.it) per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente.



**\*Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Valentina Bertazzoli**

*"Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse"*