



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO | UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LAZIO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Gregorio da Catino"**

Via G. Felici snc - 02047 Poggio Mirteto (RI) - CF 90071200571 - Tel 0765/24328 - 0765/441837
e-mail riis008004@istruzione.it | PEC: riis008004@pec.istruzione.it | sito web: www.iisgregoriodacatino.edu.it



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "GREGORIO DA CATINO"-POGGIO MIRTETO
Prot. 0005180 del 29/04/2024
VII-6 (Uscita)

Atti
Amministrazione trasparente
Albo

Oggetto: Avviso di Selezione di n. 1 Docente Esperto e n. 1 Docente Tutor interni all'Istituto per la realizzazione di n. 1 Moduli di Integrazione e Potenziamento Lingua inglese di n. 60 ore, nell'ambito delle "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo - Sotto-azione 10.2.2A" di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 176 del 30 agosto 2023

PCTO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-LA-2024-7

titolo "Learning English to work abroad"

CUP: E44D24000470007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale *“ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”*;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in forza del quale *“Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'[articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3](#), il codice unico di progetto (CUP)”*;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente ad individuare la figure richieste, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che ove non sia possibile si procederà con il conferimento dell'incarico al personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime) oppure al personale

esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, oppure, in mancanza di questi, a soggetti privati esterni;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta ai docenti nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" CCI 2014IT05M2OP001- Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico 25532 del 23 febbraio 2024 (PCTO), di cui all'oggetto;

VISTE le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso 25532 del 23 febbraio 2024 (PCTO) giusta delibera del Consiglio di Istituto n. {delibera CdI adesione progetto};

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI-52060 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2024-7, per un importo pari a € 10.164,00;

VISTO il Programma annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. n. 16 del 14/02/2024;

VISTO il decreto prot. n. 4606 del 15/04/2024 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento citato;

CONSIDERATO che gli interventi FSE PON sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con l'obiettivo specifico di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

CONSIDERATO, altresì, che il Progetto in epigrafe indicato dovrà concludersi entro il 30/09/2024;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, **n. 1 Docente Esperto e n. 1 Docente Tutor interni** per la realizzazione di **n. 1 Moduli di Integrazione e Potenziamento Lingua inglese di n. 60 ore**, nell'ambito delle *"Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo - Sottoscrizione 10.2.2A"* di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 176 del 30 agosto 2023;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

VISTA la propria determina prot. n. 4776 del 18/04/2024

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la selezione interna per il reclutamento di n. 1 Docente Esperto e n. 1 Docente Tutor interni all’Istituto per la realizzazione di n. 1 Moduli di Integrazione e Potenziamento Lingua inglese di n. 60 ore, nell’ambito delle “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo - Sotto-azione 10.2.2A” di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 176 del 30 agosto 2023, nell’ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2024-7, titolo “Learning English to work abroad”, CUP: E44D24000470007:

Num. azione	Figura richiesta	Num. Ore corso	Compenso orario lordo Stato	Compenso totale lordo Stato
1	Esperto	60	€ 70,00/ora	€ 4.200,00
1	Tutor	60	€ 30,00/ora	€ 1.800,00

Riepilogo incarichi:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso totale degli incarichi
n. 1 esperto e n. 1 tutor per la realizzazione di n. 1 Moduli di Integrazione e Potenziamento Lingua inglese di n. 60 ore	CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LA-2024-7 CUP E44D24000470007	€ 6.000,00

Articolo 1 - Oggetto delle prestazioni e obiettivi da raggiungere

Esperti e tutor individuati dovranno realizzare corsi di lingua e potenziamento della lingua inglese volti alla preparazione degli alunni dell’I.I.S. Gregorio da Catino che svolgeranno il PCTO all’estero.

In particolare ciascun esperto individuato dovrà:

- redigere e consegnare in segreteria la progettazione del corso da realizzare;
- concordare con il Dirigente Scolastico date e orari dell'intervento;
- realizzare il corso assegnato, utilizzando strategie personalizzate volte a favorire il successo formativo dell'alunno/a;
- compilare le voci relative al percorso nell'apposita piattaforma;
- tenere un registro delle presenze;
- al termine dell'intervento redigere una relazione illustrativa e consegnarla in segreteria.

Ciascun tutor dovrà supportare l'esperto nella realizzazione del corso e in particolare dovrà essere presente a ciascun incontro e curare la raccolta delle firme, la compilazione della piattaforma e la raccolta di tutti i documenti necessari.

Le figure richieste sono le seguenti:

Ruolo	Figura professionale richiesta
Esperto	classe di concorso AB-24 (Inglese) – docente esperto in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1
Tutor	Docente in servizio nell'Istituto

Articolo 2 - Impegno orario e relativo importo

L'impegno richiesto è di **60 ore**. Per le ore previste l'Unità di Costo Standard (UCS) relativa alla remunerazione dei costi del personale impegnato nell'erogazione delle attività è complessivamente pari a **30,00 euro/ora lordo Stato per il tutor e 70,00 euro/ora lordo Stato per l'esperto**.

Per lo svolgimento corsi, così come sopra esplicitati, sono previsti i seguenti compensi orari onnicomprensivi:

Ruolo	Compenso orario onnicomprensivo	Compenso massimo totale onnicomprensivo
Esperto	€ 70,00/ora	€ 4.200,00 (per 60 ore)
Tutor	€ 30,00/ora	€ 1.800,00 (per 60 ore)

Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

L'attività dovrà risultare da timesheet o altra modalità che sarà resa nota.

I docenti dovranno svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di servizio.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

Articolo 3 - Requisiti per la partecipazione e criteri adottati per la selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i criteri previsti nell'ALLEGATO B.

Potrà partecipare alla selezione il personale interno in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art.1, comma 41, legge n.190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165");
7. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Verranno valutati i seguenti elementi:

- a) titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale, diploma) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;
- b) altri titoli e specializzazioni (dottorati di ricerca, corsi post lauream, master di I e II livello, corsi di formazione e di aggiornamento, corsi di specializzazione, certificazioni linguistiche e informatiche, ecc.);
- c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- d) eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche.

Per il ruolo di esperto titolo di selezione prioritario è l'aver partecipato alla stesura e alla presentazione del progetto "Certificazioni linguistiche" inserito nel PTOF.

Titoli ed esperienze saranno valutati secondo la seguente tabella:

Tabella di valutazione	Punti	Punteggio massimo
------------------------	-------	-------------------

Titoli di studio (max 30 punti)	Laurea vecchio ordinamento o specialistica attinente (in lingue straniere) Voto di laurea: 66-80: punti 4 81-90: punti 5 91-100: punti 6 101-105: punti 7 106-109: punti 8 110: punti 9 110 e lode: punti 10	Max punti 10
	Laurea non attinente Voto di laurea: 66-85: punti 1 96-100: punti 2 101-105: punti 3 106-109: punti 4 110: punti 5 110 e lode: punti 6	Max punti 6
	Diploma di scuola secondaria di II grado Voto (in centesimi) 60-74: punti 1 75-85: punti 2 86-90: punti 3 91-95: punti 4 96-100: punti 5	Max punti 5
	Master universitario I livello coerente con la professionalità richiesta (Punti 2 per ogni master; max 3 master)	Max punti 6
	Master universitario II livello coerente con la professionalità richiesta (Punti 3 per ogni master; max 3 master)	Max punti 9
	Corso di specializzazione/ perfezionamento post-laurea di durata annuale specifico per la professionalità richiesta (Punti 2 per ogni corso; max 3 corsi)	Max punti 6
	Dottorato di ricerca	Punti 3
	Altra laurea (non si conta la triennale se è stata valutata la laurea specialistica successiva alla triennale) Punti 2 per ogni laurea; max 3 lauree	Max punti 6

Titoli didattici e culturali, aggiornamento formazione (max punti 30)	Specializzazione nella metodologia CLIL	Punti 5
	Abilitazione tramite SSIS o concorso	Punti 5
	Abilitazione tramite TFA/PAS	Punti 1
	Specializzazione nel sostegno	Punti 1
	Certificazione ECDL o simili	Punti 5
	Certificazione lingua inglese A 1	Punti 1
	Certificazione lingua inglese A 2	Punti 2
	Certificazione lingua inglese B 1	Punti 3
	Certificazione lingua inglese B 2	Punti 4
	Certificazione lingua inglese C 1	Punti 10
	Altre certificazioni linguistiche (1 punto ogni certificazione, max 5 certificazioni)	Max punti 5
	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento coerenti con la professionalità richiesta (1 punto per ogni corso)	Max 5 punti
Attività ed esperienza professionale (max punti 40)	Anzianità di docenza (1 punto per ogni anno di servizio di ruolo)	Max punti 25
	Anzianità di docenza (0,5 punti per ogni anno di servizio NON di ruolo)	Max punti 10
	Collaborazioni con Università (1 punto per ogni collaborazione)	Max punti 10
	Docente in corsi di preparazione agli esami di certificazione linguistica (3 punti per ogni corso)	Max punti 30
	Docente in corsi PON/PNRR per il potenziamento delle abilità di base in lingue straniere (2 punti per ogni corso)	Max punti 10
	Tutor in corsi PON/PNRR per il potenziamento delle abilità di base/informatica/discipline STEM/lingue straniere (1 punto per ogni corso)	Max punti 5
TOTALE		Punti 100

Articolo 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- Domanda di partecipazione corredata da Curriculum Vitae in formato europeo (allegato A);
- Scheda di autovalutazione (allegato B);
- Fotocopia documento d'identità.

L'istanza ed i relativi allegati devono essere inviati tramite PEC all'indirizzo riis008004@pec.istruzione.it o a mano presso la segreteria amministrativa **entro e non oltre le ore 10:00 del 06/05/2024**. Non saranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico, che non si dovesse reperire a fascicolo.

Articolo 5 - Attribuzione incarico

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, oppure di una commissione appositamente costituita, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

All'interno di ciascuna graduatoria la posizione sarà stabilita in base al punteggio complessivo raggiunto.

In caso di parità di punteggio verrà data la priorità ai docenti a tempo indeterminato; in caso di ulteriore parità verrà data precedenza al docente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo online della scuola. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

In caso di presentazione di una sola candidatura valida (per ogni ruolo) la graduatoria si intende immediatamente definitiva e si procederà direttamente all'affidamento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature sia ritenuta idonea.

Articolo 6 – Clausola di salvaguardia

L'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di variare il numero di ore inizialmente previsto. In particolare l'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi nel caso in cui gli alunni non partecipino alle attività; se gli alunni iscritti smetteranno di frequentare il corso verrà interrotto e saranno liquidate solo le ore svolte.

Articolo 7 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto/tutor, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n.679/2016 e del D. Lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Articolo 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del d.P.R. n.207/10) e dell'art. 6 L. 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Valentina Bertazzoli

Articolo 10 - Pubblicità e trasparenza

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.iisgregoriocacatino.edu.it all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione destinata al PNRR.

Allegato A: Domanda di partecipazione docente esperto per Percorsi di mentoring e orientamento

Allegato B: Scheda di autovalutazione docente esperto per Percorsi di mentoring e orientamento

***Il Dirigente Scolastico**
Prof.ssa Valentina Bertazzoli

"Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse"