



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO | UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LAZIO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Gregorio da Catino"**

Via G. Felici snc - 02047 Poggio Mirteto (RI) - CF 90071200571 - Tel 0765/24328 - 0765/441837
e-mail riis008004@istruzione.it | PEC: riis008004@pec.istruzione.it | sito web: www.iisgregoriodacatino.edu.it

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "GREGORIO DA CATINO"-POGGIO MIRTETO
Prot. 0010488 del 01/10/2024
VII-5 (Uscita)

**AL SITO WEB
ALL'ALBO
A AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE**

Oggetto: AVVISO INTERNO PER RECLUTAMENTO FIGURE INTERNE ATA - COLLABORATORI SCOLASTICI – BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DI COLLABORATORI SCOLASTICI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CTS ACADEMY.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

PREMESSO che

- Che la C.T.S. Academy srl è una società accreditata nel settore della formazione attiva sul percorso GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori);
- Che la stessa ha necessità di avere a disposizione delle aule, dove realizzare i propri corsi a catalogo a Poggio Mirteto, al fine di venire incontro ai beneficiari presenti sul territorio;
- Considerato che l’IIS Gregorio da Catino dispone di aule all’interno dell’Istituto da mettere a disposizione temporaneamente per una serie di servizi;
- Che in data 3 ottobre 2023, con prot. n. 9796, è stato stipulato un accordo tra il ns. Istituto e la C.T.S. Academy per l’utilizzo, secondo un calendario concordato, di un laboratorio d’informatica e una aula ordinaria (sita al piano terra della segreteria scolastica);
- Che i corsi organizzati da C.T.S. Academy si svolgeranno in orario extrascolastico;

RILEVATA la necessità di supporto allo svolgimento delle attività previste nel progetto per l’apertura

della sede oltre l'orario scolastico,

EMANA

Il presente avviso interno per il reclutamento di personale ATA - profilo Collaboratore Scolastico - in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'apertura della sede oltre l'orario usuale di funzionamento.

Le attività della C.T.S. Academy si svolgeranno in orario pomeridiano fino alle 19,30 ca. a partire dal 15 OTTOBRE 2024 e fino all' 11 DICEMBRE 2024 (in un'aula dell'Istituto). Esse saranno articolate in TRE/QUATTRO incontri settimanali per ogni modulo, secondo un calendario che sarà successivamente comunicato.

Ad oggi è prevista l'attivazione del seguente modulo:

Codice	Titolo modulo	Partner	Collaboratore scolastico	n. ore	Costo lordo Dipendente
Mod. 1	COMPETENZE DIGITALI	C.T.S. ACADEMY SRL	1 unità	50	€. 13,75 ora

In seguito è possibile che siano attivati ulteriori moduli, in orario e giorni ancora da definire.

La graduatoria con i collaboratori che hanno dato disponibilità rimarrà pertanto in vigore e verrà utilizzata nel caso fossero attivati ulteriori corsi di formazione durante l'anno scolastico 2024-25.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire domanda, debitamente firmata, secondo il modello allegato, entro le ore 08,00 del giorno giovedì 10 OTTOBRE 2024, a mezzo mail all'indirizzo riis008004@istruzione.it o con consegna a mano presso l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, stilerà apposita graduatoria.

Possono partecipare alla selezione i collaboratori scolastici in servizio presso l'I.I.S. "GREGORIO DA CATINO" DI POGGIO MIRTETO nel corrente anno scolastico, con contratto a tempo indeterminato, o

con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno 2025. In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato con precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio.

Gli incarichi saranno attribuiti a tutte le unità che si renderanno disponibili, proporzionalmente alle ore dei moduli.

COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

Il collaboratore scolastico svolgerà i seguenti compiti:

- ✓ Apertura e chiusura dell'Istituto;
- ✓ Vigilanza;
- ✓ Pulizia locali.

L'attività svolta dovrà risultare da apposito timesheet.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo e sul sito della scuola.



***Il Dirigente Scolastico**
Prof.ssa Valentina Bertazzoli

"Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse"