



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO | UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LAZIO  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Gregorio da Catino"**

Via G. Felici snc - 02047 Poggio Mirteto (RI) - CF 90071200571 - Tel 0765/24328 - 0765/441837  
[e-mail riis008004@istruzione.it](mailto:riis008004@istruzione.it) | [PEC: riis008004@pec.istruzione.it](mailto:riis008004@pec.istruzione.it) | sito web: [www.iisgregoriodacatino.edu.it](http://www.iisgregoriodacatino.edu.it)

**AL SITO WEB  
ALL'ALBO  
A AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE**

**Oggetto:** AVVISO INTERNO PER RECLUTAMENTO FIGURE INTERNE ATA - COLLABORATORI SCOLASTICI – BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DI COLLABORATORI SCOLASTICI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CTS ACADEMY.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**PREMESSO** che

- Che la C.T.S. Academy srl è una società accreditata nel settore della formazione attiva sul percorso GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori);
- Che la stessa ha necessità di avere a disposizione delle aule, dove realizzare i propri corsi a catalogo a Poggio Mirteto, al fine di venire incontro ai beneficiari presenti sul territorio;
- Considerato che l'IIS Gregorio da Catino dispone di aule all'interno dell'Istituto da mettere a disposizione temporaneamente per una serie di servizi;
- Che in data 3 ottobre 2023, con prot. n. 9796, è stato stipulato un accordo tra il ns. Istituto e la C.T.S. Academy per l'utilizzo, secondo un calendario concordato, di un laboratorio d'informatica e una aula ordinaria (sita al piano terra della segreteria scolastica);
- Che i corsi organizzati da C.T.S. Academy si svolgeranno in orario extrascolastico;

**RILEVATA** la necessità di supporto allo svolgimento delle attività previste nel progetto per l'apertura

della sede oltre l'orario scolastico,

### EMANA

Il presente avviso interno per il reclutamento di personale ATA - profilo Collaboratore Scolastico - in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'apertura della sede oltre l'orario usuale di funzionamento.

Le attività della C.T.S. Academy si svolgeranno in orario pomeridiano fino alle 19,30 ca. a partire dal 15 OTTOBRE 2024 e fino all' 11 DICEMBRE 2024 (in un'aula dell'Istituto). Esse saranno articolate in TRE/QUATTRO incontri settimanali per ogni modulo, secondo un calendario che sarà successivamente comunicato.

Ad oggi è prevista l'attivazione del seguente modulo:

Codice	Titolo modulo	Partner	Collaboratore scolastico	n. ore	Costo lordo Dipendente
Mod. 1	COMPETENZE DIGITALI	C.T.S. ACADEMY SRL	1 unità	50	€. 13,75 ora

In seguito è possibile che siano attivati ulteriori moduli, in orario e giorni ancora da definire.

La graduatoria con i collaboratori che hanno dato disponibilità rimarrà pertanto in vigore e verrà utilizzata nel caso fossero attivati ulteriori corsi di formazione durante l'anno scolastico 2024-25.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire domanda, debitamente firmata, secondo il modello allegato, entro le ore 08,00 del giorno giovedì 10 OTTOBRE 2024, a mezzo mail all'indirizzo [riis008004@istruzione.it](mailto:riis008004@istruzione.it) o con consegna a mano presso l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, stilerà apposita graduatoria.

Possono partecipare alla selezione i collaboratori scolastici in servizio presso l'I.I.S. "GREGORIO DA CATINO" DI POGGIO MIRTETO nel corrente anno scolastico, con contratto a tempo indeterminato, o

con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno 2025. In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato con precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio.

Gli incarichi saranno attribuiti a tutte le unità che si renderanno disponibili, proporzionalmente alle ore dei moduli.

#### COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

Il collaboratore scolastico svolgerà i seguenti compiti:

- ✓ Apertura e chiusura dell'Istituto;
- ✓ Vigilanza;
- ✓ Pulizia locali.

L'attività svolta dovrà risultare da apposito timesheet.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo e sul sito della scuola.



**\*Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Valentina Bertazzoli**

*"Documento firmato digitalmente ai sensi del*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse"*