

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO | UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LAZIO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Gregorio da Catino"**

Via G. Felici snc - 02047 Poggio Mirteto (RI) - CF 90071200571 - Tel 0765/24328 - 0765/441837
e-mail riis008004@istruzione.it | PEC: riis008004@pec.istruzione.it | sito web: www.iisgregoriodacatino.edu.it

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "GREGORIO DA CATINO"-POGGIO MIRTETO
Prot. 0013287 del 26/11/2024
VII-6 (Uscita)

Albo online
Amministrazione trasparente
Sito web

Oggetto: Decreto assegnazione incarico Selezione di personale interno all'Istituto Scolastico "IIS GREGORIO DA CATINO" per il reclutamento di n. 1 Assistente Tecnico da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso pubblico:

Avviso pubblico D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CUP: E44D23003490006

Titolo progetto: Digital rEvolution

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42138

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un “Codice unico di progetto”, che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in forza del quale “Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)”;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta prioritariamente tra il proprio personale in servizio, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa;

CONSIDERATO che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico a favore di personale esterno all'Amministrazione scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

PRESO ATTO che il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Valentina Bertazzoli, è stato nominato Responsabile del Procedimento in questione ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. prot. n. 16 del 14/02/2024;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 26875 del 26/02/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42138 dal titolo "Digital rEvolution" per un importo pari a €60491,79;

VISTA la delibera n. 5 del 20/12/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il decreto prot. n. 3141 del 11/03/2024 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 5531 del 06/05/2024;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura professionale per lo svolgimento dell'attività come in oggetto;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

VISTO l'Avviso di selezione di personale interno all'Istituto Scolastico "IIS GREGORIO DA CATINO" per il reclutamento di n. 1 Assistente Tecnico da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui al progetto in oggetto, prot. n. 12358 del 08/11/2024;

CONSIDERATO nell'avviso prot. n. 12358 del 08/11/2024 sono fissate le griglie di valutazione per l'attribuzione dei punteggi e che, pertanto, l'esame delle candidature è legato a criteri oggettivi e non comporta valutazioni soggettive;

VISTA la propria dichiarazione prot. n. 13270 del 26/11/2024 di esame diretto delle candidature all'avviso prot. n. 12358 del 08/11/2024;

VISTO il verbale prot. n. 13272 del 26/11/2024 di esame delle candidature all'avviso prot. n. 12358 del 08/11/2024;

CONSIDERATO che è giunta una sola candidatura;

VISTA la graduatoria definitiva, pubblicata con decreto prot. n. 13273 del 26/11/2024

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DECRETA

Art. 1

L'assegnazione dell'incarico a n. 1 Assistente Tecnico da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui al progetto in oggetto, di cui all'avviso prot. n. 12358 del 08/11/2024, come da tabella seguente:

Incarico	Cognome e nome	Nr. ore
Attività operative strumentali funzionali alla realizzazione delle Progetto in oggetto	Sinibaldi Daniela	60

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva massima di 60 ore, da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività lavorativa secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. Le ore vanno documentate attraverso la compilazione di apposito timesheet.

L'incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.

In particolare, si rappresenta che il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico tenuto conto in particolar modo del calendario stabilito per la realizzazione delle attività formative progettuali avviate dall'Amministrazione e, pertanto, che non saranno consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione delle attività formative progettuali di cui all'oggetto.

Art. 3

Per la realizzazione delle attività operative strumentali finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui al progetto in oggetto, di cui all'avviso prot. n. 12358 del 08/11/2024, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 21,18 a ora, per un totale di € 1.270,80 (compenso per n. 60 ore), sulla base dell'attività effettivamente svolta dal personale incaricato.

COGNOME E NOME	N. ORE COMPLESSIVE	COMPENSO ORARIO	COMPENSO COMPLESSIVO PREVISTO
Sinibaldi Daniela	n. 60 ore	€ 21,18	€ 1.270,80

Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitati nell'avviso di selezione (prot. n. 12358 del 08/11/2024).

Il personale reclutato, nell'ambito delle attività formative del Progetto in epigrafe indicato, dovrà:

- provvedere alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche nei laboratori nell'ambito delle attività progettuali di cui all'oggetto, ivi incluse le attività di installazione e configurazione dei nuovi programmi e sistemi operativi necessari all'espletamento delle attività progettuali, nonché lo spegnimento delle attrezzature informatiche utilizzate durante lo svolgimento delle attività formative progettuali in oggetto;

- provvedere alla conduzione tecnica ed alla custodia dei laboratori e delle attrezzature informatiche utilizzate per lo svolgimento delle attività progettuali di cui all'oggetto;
- garantire supporto e assistenza tecnica necessaria allo svolgimento delle attività progettuali di cui all'oggetto, sia a favore del personale docente incaricato sia al personale amministrativo ed agli studenti destinatari delle attività formative in oggetto;
- provvedere al riordino e alla conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'eventuale approvvigionamento periodico del materiale utile per lo svolgimento delle attività rientranti nell'ambito delle attività progettuali di cui all'oggetto;
- assicurare che le dotazioni e strutture tecnologiche della scuola siano sempre efficienti e funzionanti, in modo da garantire che studenti, personale docente e personale di segreteria, possano utilizzarle al meglio all'interno dei vari percorsi didattici e delle altre numerose attività scolastiche rientranti nel Progetto in epigrafe indicato;
- occuparsi della manutenzione delle reti, degli impianti di telecomunicazione presenti nella scuola, assicurandosi che siano aggiornati e sicuri al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività progettuali in oggetto;
- effettuare sorveglianza costante sugli accessi ai laboratori e sull'uso corretto delle attrezzature nel rispetto delle normative vigenti e di quanto previsto dal regolamento del laboratorio nei periodi di svolgimento delle attività formative progettuali in oggetto;
- provvedere alla manutenzione ordinaria e della gestione delle attrezzature e delle attrezzature informatiche e degli strumenti tecnica utilizzati per lo svolgimento delle attività progettuali di cui all'oggetto;
- provvedere alla chiusura dei laboratori utilizzati per l'espletamento delle attività progettuali in oggetto, al termine delle stesse.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

Art. 5

Lo svolgimento dell'incarico e la relativa retribuzione sono condizionati all'assenza di cause ostative: esperto e tutor sono tenuti alla compilazione e sottoscrizione della dichiarazione di assenza di cause ostative allo svolgimento dell'incarico.

Il presente decreto è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.iisgregoriocatino.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente.



***Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Valentina Bertazzoli**

"Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse"